

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.10.2023 № 02-01-05-286/23**

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям администрации поселения Первомайское в городе Москве**

Руководствуясь абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское в городе Москве

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям администрации поселения Первомайское в городе Москве (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Первомайское в городе Москве от 28.08.2018 № 02-01-05-201/18 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели».

# Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте [www.pervomayskoe.msk.ru](http://www.pervomayskoe.msk.ru).

# Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного-бухгалтера начальника финансово-экономического отдела администрации поселения Первомайское в городе Москве **С.Н.Слободяник**.

**И.о.главы администрации М.Р. Мельник**

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации поселения Первомайское в городе Москве  от 27.10.2023 № 02-01-05-286/23 |

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления субсидий**

**на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям администрации поселения Первомайское в городе Москве**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям администрации поселения Первомайское в городе Москве (далее - Учреждение), не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии учреждению осуществляется администрацией поселения Первомайское в городе Москве, (далее - Учредитель) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве (далее – Совет депутатов) о бюджете поселения Первомайское в городе Москве на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Учреждению могут предоставляться Субсидии на финансовое обеспечение расходов, не отнесенных к нормативным затратам, связанным с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, на следующие цели:

1.3.1. Капитальный ремонт (текущий) ремонт учреждения и (или) работ по благоустройству территории учреждения, в том числе на разработку проектной, проектно-сметной документации, проектно-исследовательские работы, проектно-изыскательские работы и другие затраты, непосредственно связанные с обеспечением ремонтных работ и (или) работ по благоустройству территории учреждения;

1.3.2. Погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

1.3.3. Расходы, возникающие вследствие (впоследствии) чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности;

1.3.4. Приобретение техники, оборудования, приборов и устройств, инструмента, за исключением объектов недвижимости;

1.3.5. Затраты, связанные с осуществлением ликвидационных или реорганизационных мероприятий;

1.3.6. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства учреждений на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ);

1.3.7. Иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не включаемые в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1. **Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Для получения Субсидии Учреждение представляет Учредителю документы:

- обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет заявленного размера Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (не менее трех) и (или) иную информацию;

- наименование объекта, подлежащих ремонту и (или) благоустройству, акт обследования такого объекта и дефектную ведомость, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

- информацию о наличии кредиторской задолженности прошлых лет, отраженной в бухгалтерском учете Учреждения на 1 января текущего года, при отсутствии средств на погашение кредиторской задолженности в плане финансово-хозяйственной деятельности, в случае если целью предоставления Субсидии является погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

- информацию о расходах, возникающих вследствие (впоследствии) чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности на основании решений уполномоченных федеральных органов, органов субъекта Российской Федерации, отраслевых (функциональных) органов, в случае если целью предоставления Субсидии являются чрезвычайные обстоятельства;

- муниципальный правовой акт, сметные расчеты на осуществление ликвидационных или реорганизационных мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии являются расходы на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий;

- решения судебных органов (исполнительный лист, судебный приказ) на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства учреждений, в случае если целью предоставления Субсидии являются расходы на исполнение судебных актов;

- и иные документы.

2.2. Учредитель в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления Субсидии Учреждению или отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.4. Обращение о включении в бюджет поселения Первомайское в городе Москве Субсидии представляется Учреждением Учредителю в сроки не позднее 15 августа текущего года.

2.5. Размер Субсидии определяется на основании обращения, представленного Учреждением согласно п. 2.1 настоящего Порядка для включения в бюджет поселения Первомайское в городе Москве на соответствующий финансовый год.

2.6. После принятия Советом депутатов решения о предоставлении Учреждению Субсидии, Учредитель в течении десяти рабочих дней уведомляет Учреждение о предусмотренных бюджетных ассигнованиях.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключаемого между Учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении из бюджета поселения Первомайское в городе Москве Субсидии на иные цели (далее - Соглашение) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.8. Соглашение заключаются на один финансовый год после доведения до Учредителя бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления Субсидии;

2) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми;

3) размер Субсидии;

4) сроки (график) перечисления Субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю финансовым органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

2.10. Значения, установленные подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении Субсидий на осуществление выплат физическим лицам, в случае если данные выплаты предусмотрены в составе Субсидии на иную цель, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, на расходы, возникающие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности, погашение задолженности по судебным приказам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Результаты предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью согласно форме, установленной в Соглашении.

2.12. При изменении размера предоставляемой Субсидий в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначействе по г.Москве.

Операции с Субсидией, поступающей Учреждению, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджета поселения Первомайское в городе Москве в виде Субсидий на иные цели.

1. **Требования к отчетности**

3.1. Учреждение после получения Субсидии, предоставляют Учредителю отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении (Приложение к Порядку).

1. **Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий Порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидий на иные цели, предоставленные Учреждению из бюджета поселения Первомайское в городе Москве, подлежат перечислению в бюджет поселения Первомайское в городе Москве не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.3. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет поселения Первомайское в городе Москве, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя в пределах средств, предусмотренных Учредителем решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в объеме, не превышающем остатка указанных целевых Субсидий.

4.4. Решение о наличии потребности в неиспользованном остатке Субсидии на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, принимается Учредителем в течение пяти рабочих дней после получения подтверждения не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств Субсидии.

Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждением предоставляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный текущего финансового года остаток Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. Учредитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

4.6. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидии, Субсидии подлежат возврату в бюджет поселения Первомайское в городе Москве в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также факта недостижения Учреждением результатов предоставления Субсидии Учредитель направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение пяти рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

4.7. Руководитель учреждения несет ответственность за использование Субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий  на иные цели муниципальному бюджетному учреждению  администрации поселения Первомайское в городе Москве |

**Соглашение**

**о предоставлении из бюджета** **поселения Первомайское в городе Москве Субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению администрации поселения Первомайское в городе Москве**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация поселения Первомайское в городе Москве, которой как получателю средств бюджета поселения Первомайское в городе Москве, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Учредитель), в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество руководителя Учредителя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

действующего на основании Устава с одной стороны и

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение), в лице

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности руководителя Учреждения)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя отчество руководителя Учреждения)

действующего (ей) на основании Устава с другой стороны, далее именуемые стороны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта, утверждающего порядок определения объема и условия предоставления муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели)

(далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета поселения Первомайское в городе Москве в 202\_\_году Субсидии на (для)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретная цель предоставления Субсидии)

1. **Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(указывается сумма цифрами и прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

1. **Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с представленной Учреждением заявкой на получение субсидии из бюджета поселения Первомайское в городе Москве по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. **Взаимодействие Сторон**

4.1. 4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели (ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии;

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять Учредителю до 10 числа месяца, следующих за отчетным кварталом:

4.3.3.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с Приложением 2 настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с приложением копий документов, подтверждающих фактическое использование Субсидии;

4.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет поселения Первомайское в городе Москве, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.5. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет поселения Первомайское в городе Москве не позднее 20 декабря текущего финансового года;

4.3.6. Включать в муниципальные контракты, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. 6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.6. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Учредителя  Наименование Учредителя  ОГРН, ОКТМО  Место нахождения  Платежные реквизиты  ИНН/КПП  БИК  Казначейский счет  Лицевой счет | Сокращенное наименование  Учреждения  Наименование Учреждения  ОГРН, ОКТМО  Место нахождения  Платежные реквизиты  ИНН/КПП  БИК  Казначейский счет  Лицевой счет |

1. **Подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  Учредителя | | Сокращенное наименование  Учреждения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (должность) | (подпись, ФИО) | (должность) | (подпись, ФИО) |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Соглашению о предоставлении из бюджета поселения Первомайское в городе Москве Субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению администрации поселения Первомайское в городе Москве |

**Заявка на получение субсидии**

**из бюджета поселения Первомайское в городе Москве**

Муниципальное бюджетное учреждение администрации поселения Первомайское в городе Москве (далее - Учреждение), просит предоставить в 202\_\_ году субсидию на иные цели (далее – Субсидия) из бюджета поселения Первомайское в городе Москве на финансирование следующих расходных обязательств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление расходования** | **Сумма (руб.)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| **Итого:** | |  |

1. Учреждение согласно с тем, что объем выделяемой Субсидии в соответствии с направлениями расходования может быть уменьшен на сумму необоснованных расходов в случае, если при расчете суммы Субсидии Учреждением не были учтены какие-либо нормы и правила, установленные действующими нормативными правовыми актами поселения Первомайское в городе Москве, а также в случае нецелевого направления использования средств Субсидии по конкретным мероприятиям.
2. Если предложения Учреждения по направлениям использования Субсидии будут приняты, Учреждение берет на себя обязательство обеспечить выполнение заявленных работ (услуг) в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативными правовыми актами поселения Первомайское в городе Москве
3. Если предложения Учреждения по направлениям использования Субсидии будут приняты, Учреждение берет на себя обязательство обеспечить недопущение совершения административного правонарушения в части статьи 15.15.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К настоящей Заявке на получение Субсидии прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью указанной Заявки, согласно описи   
на \_\_\_\_\_ стр., в том числе:

1. Расчет-обоснование запрашиваемого размера субсидии (не более суммы заключенного муниципального контракта по соответствующему направлению расходования) по форме в соответствии с Приложением к настоящей Заявке на \_\_\_\_ листах.
2. Копию заключенного муниципального контракта по соответствующему виду работ (услуг) с приложением расчетов, обосновывающих стоимость работ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  | |
| (М.П.) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи – фамилия и инициалы) | |
| Исполнитель |  |  |  |  | |
| (телефон) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи – фамилия и инициалы) | |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 202\_\_ г |

|  |
| --- |
| Приложение  к Заявке на получение субсидии из бюджета поселения Первомайское в городе Москве |

**Расчет-обоснование запрашиваемого размера субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование расходования | Единица измерения | Количество | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |
| Всего с учетом коэффициента тендерного снижения: | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  | |
| (М.П.) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи – фамилия и инициалы) | |
| Исполнитель |  |  |  |  | |
| (телефон) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи – фамилия и инициалы) | |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 202\_\_ г |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 2 | | | |
|  |  |  |  |  | к Соглашению о предоставлении из бюджета поселения Первомайское в городе Москве Субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению администрации поселения Первомайское в городе Москве | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование учреждения | |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование учредителя | |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой) | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидия | | Предусмотрено средств в соответствии с Соглашением | Поступления из бюджета поселения | | Кассовый расход, в целях реализации заключенных муниципальных контрактов | | Остаток субсидии на конец отчетного периода | |
| наименование | Код по БК | Реквизиты платежного поручения | Сумма платежного поручения | Реквизиты платежного поручения | Сумма платежного поручения | Всего, в т.ч. | подлежит возврату в бюджет поселения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=5-7 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |
| МП |  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | |  |  |  |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 3 | | | |
|  |  |  |  |  |  | к Соглашению о предоставлении из бюджета поселения Первомайское в городе Москве Субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению администрации поселения Первомайское в городе Москве | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| **Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| Наименование учреждения | | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| Наименование учредителя | | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| Вид документа |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | (первичный, уточненный) | | | | | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая. | | | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой) | | | | | |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| Субсидия | | Результат предоставления субсидии | Плановые значения | | Размер субсидии, предусмотренный соглашением | Фактически достигнутые значения | | Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения | | | |
| наименование | Код по БК | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | на отчетную дату | отклонение от планового значения |  | |  | | | |
| с даты заключения соглашения | | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах | | в процентах |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9=4-7 | | 10=9/4\*100% | 11 | 12=6-11 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| Всего |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| Руководитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |  |  | |  |  |  | |
| МП |  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | |  | |  |  | |  |  |  | |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |